РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016 № АГ-810-п

Об организации летней оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановлениями Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», от 22.06.2010 № 339-П «Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей», Уставом городского округа – город Минусинск, согласно предоставленным муниципальному образованию город Минусинск субсидиям из Краевого бюджета на организацию отдыха детей и их оздоровления, в целях организации отдыха, оздоровления детей на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок расходования средств субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить порядок расходования средств субсидии на организацию отдыха детей и их оздоровления в муниципальном бюджетном учреждении «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3. Утвердить порядок расходования средств субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка», на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка» оказанных на договорной основе согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4. Утвердить порядок расходования средств субсидии на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Определить управление образования администрации города Минусинска (Фролова) уполномоченным органом, ответственным за координацию оздоровительной кампании муниципального образования город Минусинск.

6. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

7. Утвердить положение о межведомственной комиссии по организации оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

8. Утвердить положение о лагерях с дневным пребыванием детей согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

9. Утвердить стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

10. Утвердить состав муниципальной комиссии по распределению путевок в муниципальное бюджетное учреждение «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка» согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

11. Утвердить положение о муниципальной комиссии по распределению путевок в муниципальное бюджетное учреждение «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка» согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

12. Утвердить Порядок оперативного информирования органов местного самоуправления и государственной власти Красноярского края о состоянии здоровья детей, санитарно-эпидемиологическом состоянии объектов отдыха, оздоровления и занятости детей и об иных условиях пребывания детей, при возникновении происшествий в организациях, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей, в период летней оздоровительной кампании согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

13. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Минусинска от 25.02.2015 № АГ-246-п «Об организации летней оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск»;

постановление Администрации города Минусинска от 25.02.2015 № АГ-247-п «Об утверждении «Положения о муниципальной комиссии по распределению путевок в спортивно-оздоровительный лагерь»;

постановление Администрации города Минусинска от 13.07.2015 № АГ-1315-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 25.02.2015 № АГ-247-п «Об утверждении «Положения о муниципальной комиссии по распределению путевок в спортивно-оздоровительный лагерь»;

постановление Администрации города Минусинска от 28.12.2015 № АГ-2545-п «Об утверждении Порядка расходования средств субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей»;

постановление Администрации города Минусинска от 28.12.2015 № АГ-2546-п «Об утверждении Порядка расходования субсидии на организацию отдыха детей и их оздоровления в муниципальном бюджетном учреждении «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка»;

постановление Администрации города Минусинска от 28.12.2015 № АГ-2547-п «Об утверждении Порядка расходования субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка», на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка» оказанных на договорной основе»;

постановление Администрации города Минусинска от 28.12.2015 № АГ-2552-п «Об утверждении Порядка расходования субсидии финансовой поддержки деятельности муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка»;

14. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

15. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Гончарова В.Б.

16. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2016 года.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Минусинска

от 30.05.2016 № АГ-810-п

# Порядок

# расходования средств субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей

1. Настоящий Порядок регулирует расходование субсидии предоставляемой бюджету муниципального образования город Минусинск (далее – город Минусинск) на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей, с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня.

2. Субсидии предоставляются с целью организации двухразового питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в том числе на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки.

3. Субсидии городу Минусинску определяется из расчета 70 процентов стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки на одного ребенка в день в размере 139,45 рублей.

Указанная стоимость подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом Красноярского края о краевом бюджете.

4. Субсидия городу Минусинску предоставляется при условии выполнения им обязательств по долевому финансированию расходов на организацию отдыха детей и их оздоровления.

Объем долевого финансирования расходов на организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств местного бюджета определяется как произведение не менее 30 процентов стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей, и количества детей, отдых и оздоровление которых осуществляется в лагерях с дневным пребыванием детей в текущем финансовом году.

5. Администрация города Минусинска заключает с Министерством образования Красноярского края (далее – министерство) соглашение на предоставление субсидии.

6. Главным распорядителем бюджетных средств является управление образования администрации города Минусинска.

7. Размер долевого участия городского бюджета составляет не менее 0,1 процента от объема средств субсидии из краевого бюджета.

8. Субсидия расходуется учреждениями по целевому назначению на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку в лагерях с дневным пребыванием детей, в соответствии с заключенным соглашением.

9. Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. Финансовое управление администрации города Минусинска по мере поступления субсидии из краевого бюджета в пределах утвержденной бюджетной росписи и предельных объемов финансирования на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств, производит финансирование по указанным субсидиям на лицевой счет главного распорядителя.

11. Управление образования администрации города Минусинска в срок до 1 ноября текущего года представляют в министерство отчет об использовании средств на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировку в лагерях с дневным пребыванием детей (далее - отчет о расходовании субсидий), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет о расходовании субсидий представляется на бумажном носителе и в виде электронного документа в адрес министерства.

Отчет о расходовании субсидий в виде электронного документа должен соответствовать подлиннику отчета о расходовании субсидий на бумажном носителе.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение к [Порядку](#sub_1000) расходования средств субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей

Отчет

об использовании средств на оплату стоимости набора

продуктов питания или готовых блюд и

их транспортировку в лагерях с дневным пребыванием детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования Красноярского края | Количество детей, получивших питание (чел.) | Выделено средств (руб.) | Кассовое исполнение (руб.) | Остаток неиспользованных средств (руб.) | Причина не освоения средств субсидии |
| краевой бюджет | местный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного органа

исполнительной власти

муниципального образования края

ФИО и телефон исполнителя

Приложение 2 к постановлению

Администрации города Минусинска

от 30.05.2016 № АГ-810-п

# Порядок

# расходования средств субсидии на организацию отдыха детей и их оздоровления в муниципальном бюджетном учреждении «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка»

1. Настоящий Порядок регулирует расходование субсидии предоставляемой бюджету муниципального образования город Минусинск (далее – город Минусинск) на организацию отдыха детей и их оздоровления в муниципальном бюджетном учреждении «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка».

2. Субсидии предоставляются на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в возрасте от 7 до 17 лет, проживающих на территории города Минусинска или близ лежащих территориях, но обучающихся в образовательных учреждениях города Минусинска в муниципальном бюджетном учреждении «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка», с продолжительностью пребывания не менее 21 календарного дня исходя из расчета 70 процентов от средней стоимости путевки, установленной Правительством Красноярского края.

3. Администрация города Минусинска заключает с Министерством образования Красноярского края соглашение на предоставление субсидии.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является управление образования администрации города Минусинска.

5. Размер долевого участия городского бюджета составляет не менее 30 процентов средней стоимости путевки.

6. Работодатели, желающие приобрести путевки для детей своих сотрудников, родители (законные представители) желающие определить детей в муниципальное бюджетное учреждение «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка» перечисляют 30 процентов от стоимости путевки на лицевой счет управления образования администрации города Минусинска № 04193018340.

7. Субсидия используется по целевому назначению.

8. Финансовое управление администрации города Минусинска по мере поступления субсидии из краевого бюджета в пределах утвержденной бюджетной росписи и предельных объемов финансирования на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств, производит финансирование по указанным субсидиям на лицевой счет главного распорядителя.

9. Расходование средств субсидии осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка».

10. Управление образования администрации города Минусинска в сроки, установленные соглашением, представляют в министерство отчет о расходовании субсидий по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему Порядку.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение к Порядку расходования средств субсидии на организацию отдыха детей и их оздоровления в муниципальном бюджетном учреждении «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка»

Отчет

об использовании средств на организацию отдыха

**детей и их** оздоровления

в **муниципальном бюджетном учреждении «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования Красноярского края | Количество путевок (шт.) | Выделено средств по соглашению (руб.) | Кассовое исполнение (руб.) | Остаток неиспользованных средств (руб.) | Причина неосвоения средств субсидии |
| краевой бюджет | местный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя

 уполномоченного органа (подпись) (Ф.И.О.)

исполнительной власти

муниципального образования края

Ф.И.О. и телефон исполнителя

Приложение 3 к постановлению

Администрации города Минусинска

от 30.05.2016 № АГ-810-п

# Порядок

# расходования субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка», на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка» оказанных на договорной основе

1. Настоящий Порядок регулирует расходование субсидии предоставляемой бюджету муниципального образования город Минусинск (далее – город Минусинск) на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка», на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка» (далее – МБУ ДСОЛ «Ёлочка») оказанных на договорной основе.

2. Субсидии предоставляются с целью осуществления выплат врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям МБУ ДСОЛ «Ёлочка», на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке МБУ ДСОЛ «Ёлочка» оказанных на договорной основе.

3. Субсидия городу Минусинску предоставляется при условии выполнения им обязательств по долевому финансированию расходов на организацию отдыха детей и их оздоровления.

Объем долевого финансирования расходов на организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств местного бюджета определяется исходя из следующего расчета - не менее 0,1 процента от объема финансирования соответствующих расходов за счет средств краевого бюджета.

4. Субсидии бюджету города Минусинска на цели указанные в пункте 2 данного порядка, предоставляются при условии сохранения надбавок и доплат врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям МБУ ДСОЛ «Ёлочка», установленных по состоянию на 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, при сохранении объема должностных обязанностей воспитателей и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Администрация города Минусинска заключает с Министерством образования Красноярского края (далее – министерство) соглашение на предоставление субсидии.

6. Главным распорядителем бюджетных средств является управление образования администрации города Минусинска.

7. Размер долевого участия бюджета города Минусинска составляет не менее 0,1 процента от объема средств субсидии из краевого бюджета.

8. Субсидия используется по целевому назначению.

9. Финансовое управление администрации города Минусинска по мере поступления субсидии из краевого бюджета в пределах утвержденной бюджетной росписи и предельных объемов финансирования на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств, производит финансирование по указанным субсидиям на лицевой счет главного распорядителя.

10. Расходование субсидий на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям МБУ ДСОЛ «Ёлочка» осуществляется данным учреждением ежемесячно на основании приказа руководителя МБУ ДСОЛ «Ёлочка» в виде доплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, выплачиваемой пропорционально отработанному времени.

На указанные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные муниципальным образованием город Минусинск.

11. Расходование субсидий на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки МБУ ДСОЛ «Ёлочка», оказанных на договорной основе в случае отсутствия в МБУ ДСОЛ «Ёлочка» санитарных врачей осуществляется МБУ ДСОЛ «Ёлочка» в соответствии с договорами об оказании услуг.

12. Управление образования администрации города Минусинска не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты о расходовании субсидий по форме согласно [приложению 1](#sub_1001) к настоящему Порядку.

В случае необходимости дополнительного финансирования Глава города Минусинска одновременно с представлением отчетов о расходовании субсидий представляет в министерство заявку о необходимости дополнительного финансирования по форме согласно [приложению 2](#sub_1002) к настоящему Порядку.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение 1 к порядку расходования субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка», на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка» оказанных на договорной основе

Отчет

# о расходовании субсидий бюджету муниципального образования город Минусинск на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка», на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка» оказанных на договорной основе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели отчета | Количество | Объем средств, начисленных за счет субсидий[\*](#sub_1010) (руб.) | Объем средств, выплаченных за счет субсидий[\*](#sub_1010) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **муниципальное бюджетное учреждение «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка»** |
| 1 | врач |  |  |  |
| 1.1 | высшей квалификационной категории |  |  |  |
| 1.2 | первой квалификационной категории |  |  |  |
| 1.3 | второй квалификационной категории |  |  |  |
| 2 | санитарный врач |  |  |  |
| 3 | медицинская сестра диетическая |  |  |  |
| 4 | шеф-повар |  |  |  |
| 5 | старший воспитатель |  |  |  |
| 6 | санитарно-эпидемиологическая оценка |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

\* Указывается нарастающим итогом на начало года.

Объем софинансирования из бюджета муниципального образования Красноярского края составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя органа (подпись) (Ф.И.О.)

 исполнительной власти

муниципального образования)

Приложение 2 к порядку расходования субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка», на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка» оказанных на договорной основе

Заявка

о необходимости дополнительного финансирования

Прошу предоставить муниципальному образованию - город Минусинск дополнительные средства в качестве субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка», на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе,

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма цифрами ) (сумма прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Среднемесячное количество врачей (включая санитарных врачей), медицинских сестер диетических, шеф-поваров, старших воспитателей муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка», штатных единиц[\*](#sub_1016) | Потребность в средствах на текущий год (тыс. рублей) |
| за прошедший период текущего года | планируемое до конца текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\* В случае изменения количества штатных единиц необходимо указать причины

данного изменения.

Глава

муниципального образования

Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 4 к постановлению

Администрации города Минусинска

от 30.05.2016 № АГ-810-п

# Порядок

расходования субсидии на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка»

1. Настоящий Порядок регулирует расходование субсидии предоставляемой бюджету муниципального образования город Минусинск (далее – город Минусинск) на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка».

2. Субсидии предоставляются с целью укрепления материально-технической базы (в том числе приобретение и установку технологического, пищевого и медицинского оборудования, приобретение и монтаж систем видеонаблюдения, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты объектов социальной инфраструктуры (зданий, помещений, строений, сооружений, бассейнов), ремонт водопроводных и канализационных сетей, благоустройство территории муниципального бюджетного учреждения «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка», с целью улучшения условий отдыха и оздоровления детей.

3. Субсидия городу Минусинску предоставляется при условии выполнения им обязательств по долевому финансированию расходов на организацию отдыха детей и их оздоровления.

Объем долевого финансирования расходов на организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств местного бюджета определяется исходя из следующего расчета - не менее 10 процентов от объема финансирования соответствующих расходов за счет средств краевого бюджета.

4. Администрация города Минусинска заключает с Министерством образования Красноярского края (далее – министерство) соглашение на предоставление субсидии.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является управление образования администрации города Минусинска.

6. Размер долевого участия городского бюджета составляет не менее 10 процентов от объема средств субсидии из краевого бюджета.

7. Субсидия используется по целевому назначению.

Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Субсидия расходуется муниципальным бюджетным учреждением «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка».

9. Финансовое управление администрации города Минусинска по мере поступления субсидии из краевого бюджета в пределах утвержденной бюджетной росписи и предельных объемов финансирования на основании заявок главного распорядителя бюджетных средств, производит финансирование по указанным субсидиям на лицевой счет главного распорядителя.

10. В сроки, установленные соглашением, управление образования администрация города Минусинска представляет в министерство отчет о реализации мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей с целью улучшения отдыха и оздоровления детей.

К итоговому отчету прилагаются заверенные руководителем управления образования администрация города Минусинска копии:

акта ввода в эксплуатацию установленного оборудования;

акта ввода в эксплуатацию объектов.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение 5 к постановлению

Администрации города Минусинска

от 30.05.2016 № АГ-810-п

Состав

межведомственной комиссии по организации оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск

|  |  |
| --- | --- |
| Заблоцкий Владимир Владимирович | первый заместитель Главы администрации по экономическому развитию, председатель комиссии |
| Гончаров Владимир Борисович | заместитель Главы администрации по социальным вопросам, первый заместитель председателя комиссии |
| Фролова Наталья Викторовна БекишАрина Сергеевна | руководитель управления образования администрации города Минусинска, второй заместитель председателя комиссии начальник отдела по правам детей и дошкольному образованию управления образования администрации города Минусинска, секретарь комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |
| Члены комиссии: |  |
| СаушкинаСветлана Геннадьевна | главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска |
| БорейкоЛюдмила Аркадьевна | председатель территориальной (городской) организации общероссийского профсоюза работников образования |
| Якимов Анатолий Владимирович | начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска |
| ХаметшинаНина Александровна | руководитель управления социальной защиты населения администрации города Минусинска |
| ВдонинаИрина СтепановнаМедведскаяЛидия Павловна | начальник отдела культуры администрации города Минусинскадепутат Минусинского городского Совета депутатов |
| ДементьеваЛариса Михайловна | главный специалист по реализации молодежных программ отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска  |
| Ремизов Дмитрий Петрович | государственный инспектор отделения дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Минусинский» (по согласованию) |
| КудрявцеваИрина Степановна | главный врач Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Минусинская межрайонная больница» |
| РославцевАндрей Евгеньевич | начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации города Минусинска |
| ПономареваТатьяна Ивановна | директор МКУ «Управление городского хозяйства» |
| ТелушкинАндрей Владимирович | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Минусинский» (по согласованию) |
| ШишкинАндрей Александрович | Заместитель начальника ГУ ОВО МВД России «Минусинский» (по согласованию) |
| ИзместьевВладимир Николаевич | начальник ФГКУ «6 отряд ФПС по Красноярскому краю» (по согласованию) |
| МалегинаТатьяна Ивановна | начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в городе Минусинске (по согласованию) |
| ШлегельЕвгений Александрович | заместитель директора МКУ «Центр образования» |

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение 6 к постановлению

Администрации города Минусинска

от 30.05.2016 № АГ-810-п

Положение

о межведомственной комиссии по организации оздоровительной кампании

в муниципальном образовании город Минусинск

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск (далее – Комиссия) создана при Администрации города Минусинска в целях обеспечения согласованных действий учреждений и организаций, направленных на укрепление здоровья детей, обеспечение их отдыха и оздоровления.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и иными нормативными-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Минусинск, настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов, требующих межведомственной координации организации отдыха, оздоровления детей в муниципальном образовании город Минусинск.

2.2. Организация и мониторинг работы по отдыху и оздоровлению детей.

2.3. Осуществление контроля готовности мест детского отдыха и оздоровления к приёму детей.

2.4. Подготовка предложений и аналитических материалов для Главы администрации, органов местного самоуправления, юридических лиц по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании город Минусинск.

3. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами, выполняет функции:

3.1. Определяет приоритетные направления и формы организации отдыха, оздоровления детей в период каникул.

3.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, регулирующих организацию отдыха и оздоровления детей.

3.3. Анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления детей, прогнозирует социальные процессы в данной сфере.

3.4. Приглашает на свои заседания должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Направляет органам местного самоуправления, юридическим лицам рекомендации по вопросам организации отдыха, оздоровления детей.

3.6. Осуществляет контроль за оперативным решением вопросов по обеспечению полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления детей.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

4.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза в месяц с мая по сентябрь.

4.3. Второй заместитель председателя комиссии организует работу комиссии:

готовит материалы и предоставляет их на заседании комиссии;

инициирует заседания комиссии по мере необходимости с предварительным согласованием даты заседания с председателем комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём Комиссии.

4.5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, юридических лиц, предоставляющих услуги по отдыху, оздоровлению несовершеннолетних.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами.

4.8. Секретарь комиссии:

ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает техническую подготовку заседаний;

организует и ведет делопроизводство Комиссии;

осуществляет своевременные представление материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

ведет архив Комиссии;

несет ответственность за сохранностью документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к постановлению Администрации города Минусинскаот 30.05.2016 № АГ-810-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение регулирует деятельность лагерей с дневным пребыванием детей (далее - лагерь).
	2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.
	3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами муниципального образования города Минусинска, настоящим Положением.
	4. Деятельность лагеря по организации отдыха детей и их оздоровления координирует управление образования администрации города Минусинска.
	5. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет.
	6. Основными задачами лагеря являются:

организация содержательного досуга детей;

сохранение и укрепление здоровья детей;

создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

организация условий размещений детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

привлечение детей к различным направлениям деятельности.

* 1. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.
	2. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в физкультурно-спортивном, социально-педагогическом, туристско-краеведческом, художественном, техническом, естественнонаучном и любом другом направлении деятельности.
	3. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
	4. Лагеря организуются в пределах границ школьной территории.
	5. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.
	6. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих светский характер отношений.
	7. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
	8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.
1. Организация деятельности лагеря
2. Лагерь создается на основании приказа директора образовательного учреждения на базе, которого он создан (далее - Учреждение).
3. Приказ о создании лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.
4. Лагерь комплектуется из числа обучающихся Учреждения.
5. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

2.5. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь при наличии договора на медицинское обслуживание детей, заключенного с учреждением здравоохранения.

Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

1. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.
2. Начальник лагеря и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников образовательного учреждения приказом директора Учреждения не позднее чем за 45 дней до открытия лагеря.
3. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

деятельность лагеря, включая нарушение прав, свобод детей и работников лагеря;

соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

Начальник лагеря:

планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

1. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных [частью третьей](#sub_3313) ст. 331 ТК РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в [абзаце третьем](#sub_331203) части 2 ст. 331 ТК РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов.
2. При приёме на работу каждый специалист должен пройти гигиеническую подготовку и профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.
3. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, своими должностными инструкциями. Работники лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.
4. Начальник лагеря проводит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками. Организует обучение персонала специалистами центра гигиены, роспотребнадзора по обучению санитарно­гигиеническим правилам (с пометкой в медицинской книжке) и правил пожарной безопасности.

3. Комплектование лагеря

* 1. Порядок комплектования лагеря определяется Учреждением в соответствии с приказом директора Учреждения.
	2. Основанием приема ребенка в лагерь является заявление родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения, на базе которого расположен лагерь. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, при наличии следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность;

медицинской справки;

копии медицинского страхового полиса;

выписки о прививках;

заключение врача об отсутствии контакта с инфекционными больными.

* 1. При приеме детей в лагерь начальник лагеря обязан ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, содержанием образовательной программы, реализуемой в лагере. Пометка об ознакомлении ребенка и его родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами фиксируется в их заявлении о приеме в лагерь.
	2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
	3. В лагеря не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
	4. Количество отрядов в лагере определяется, исходя из их предельной наполняемости.
	5. В отрядах лагеря предельная наполняемость составляет:

для обучающихся 1-4 классов - не более 25 детей;

для остальных обучающихся - не более 30 детей.

* 1. Продолжительность смены лагеря в период летних каникул составляет не менее 21 календарного дня.

4. Имущество и средства лагеря

* 1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с приказом директора Учреждения за лагерем закрепляются кабинеты, спортивные площадки, залы, необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.
	2. Лагерь несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления

детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе заключение о соответствии государственным санитарно­эпидемиологическим правилам и нормативам;

условия размещения лагеря;

укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);

наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в соответствии с действующим законодательством.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к постановлению Администрации города Минусинскаот 30.05.2016 № АГ-810-п |

Стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей

1. Утвердить стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей на одного ребенка в день в размере 139,45 рублей.

2. Установить стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей на одного ребенка, исходя из расчета 70 % в размере 97,56 рублей в день от стоимости питания в лагере с дневным пребыванием за счет краевого бюджета, 30 % в размере 41,89 в день за счет средств родителей (законных представителей).

3. Установить стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря дневного пребывания в размере 50 % от части родительской платы для следующих категорий:

многодетные и малообеспеченные семьи при предоставлении справки о подтверждении данного статуса из управления социальной защиты населения;

дети, находящиеся в социально-опасном положении при предоставлении справки о подтверждении данного статуса из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Родители (законные представители) производят оплату на лицевой счет главного администратора доходов не позднее 5 дней до начала открытия лагеря с дневным пребыванием.

5. Управление образования администрации города Минусинска – главный распорядитель бюджетных средств (Фролова):

при поступлении денежных средств в городской бюджет вносит изменения в сводную бюджетную роспись;

осуществляет перечисление субсидии на иные цели в части софинансирования расходов на организацию отдыха, оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение 9 к постановлению Администрации города Минусинска

от 30.05.2016 № АГ-810-п

Состав

муниципальной комиссии по распределению путевок

в спортивно–оздоровительный лагерь

|  |  |
| --- | --- |
| Заблоцкий Владимир Владимирович | первый заместитель Главы администрации по экономическому развитию, председатель комиссии |
| Гончаров Владимир Борисович | заместитель Главы администрации по социальным вопросам, первый заместитель председателя комиссии |
| Фролова Наталья Викторовна | руководитель управления образования администрации города Минусинска, второй заместитель председателя комиссии |
| БекишАрина Сергеевна | начальник отдела по правам детей и дошкольному образованию управления образования администрации города Минусинска, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| СаушкинаСветлана Геннадьевна | главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска |
| БорейкоЛюдмила Аркадьевна | председатель территориальной (городской) организации общероссийского профсоюза работников образования |
| Якимов Анатолий Владимирович | начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска |
| ХаметшинаНина Александровна | руководитель управления социальной защиты населения администрации города Минусинска |
| МедведскаяЛидия Павловна | депутат Минусинского городского Совета депутатов |
|  |  |

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение 10 к постановлению Администрации города Минусинска

от 30.05.2016 № АГ-810-п

Положение

о муниципальной комиссии по распределению путевок в

спортивно–оздоровительный лагерь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по распределению путевок в спортивно – оздоровительный лагерь (далее – комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов власти Красноярского края, Уставом городского округа – город Минусинск и иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях распределения между получателями путевок в спортивно – оздоровительный лагерь за счет средств краевой субсидии бюджету муниципального образования город Минусинск.

1.4. Стоимость путевок, устанавливается из расчета: 70% в размере 10600,11 рублей – за счет средств краевого бюджета, 30% в размере 4555,89 рублей – за счет средств работодателей, родителей (законных представителей).

1.5. Уполномоченным органом по распределению путевок является управление образования администрации города Минусинска.

2. Порядок формирования и деятельность комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

2.3. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз за летний период.

2.4. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

2.5. Заседания проводятся под руководством председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности осуществления им своих полномочий заседания проводятся под руководством первого заместителя председателя комиссии.

2.6. Заседания оформляются протоколом, решения оформляются в виде выписок из протокола и направляются в муниципальные образовательные учреждения, для дальнейшего доведения информации до родителей (законных представителей).

2.7. Секретарь комиссии:

ведет протоколы заседаний, обеспечивает техническую подготовку заседаний;

организует и ведет делопроизводство комиссии;

осуществляет сбор заявлений и своевременное представление материалов для рассмотрения на заседаниях;

ведет архив комиссии;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях.

3. Порядок приема и рассмотрения заявлений

3.1. Прием заявлений осуществляется в муниципальных общеобразовательных учреждениях и управлении образования администрации города Минусинска по установленной форме (приложение) и в сроки, определяемые комиссией.

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);

справка с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);

справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально – опасном положении);

справка органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);

справка органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан);

справка о составе семьи (для подтверждения статуса многодетных при трех и более детей);

ходатайство руководителя учреждения, студии с указанием достижений текущего года (для творчески, спортивно и интеллектуально одаренных детей).

3.2. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждается руководителем образовательного учреждения.

3.3. Общеобразовательные учреждения в трехдневный срок после окончания даты приема заявлений передают их в комиссию.

3.4. Срок рассмотрения заявлений комиссией не может превышать 20 дней. По итогам работы комиссии оформляется решение о выделении путевок.

3.5. Решение комиссии направляется в общеобразовательные учреждения, которые доводят информацию до сведения родителей (законных представителей).

4. Порядок предоставления путевок

4.1. Путевки, приобретенные в результате распределения средств краевой субсидии бюджету муниципального образования город Минусинск на организацию отдыха, оздоровления в муниципальных спортивно – оздоровительных лагерях, предоставляются детям и молодежи в возрасте от 7 до 17 лет, проживающих на территории муниципального образования город Минусинск.

4.2. Комиссия распределяет путевки, приобретенные в результате распределения средств краевой субсидии бюджету в муниципальном образовании город Минусинск на организацию отдыха, оздоровления в спортивно – оздоровительном лагере.

4.3. Первоочередным правом на получение путевки, пользуются дети:

из семей, находящихся в социально – опасном положении;

состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

одиноких матерей и отцов;

опекаемых/сирот;

безработных граждан;

из малообеспеченных семей;

творчески, спортивно и интеллектуально одаренные;

военнослужащих, работников бюджетной сферы.

После распределения путевок детям, пользующимся первоочередным правом, путевки распределяются согласно дате принятого заявления.

4.4. Комиссия устанавливает сроки для внесения на лицевой счет доли оплаты за путевку родителем (законным представителем) или из других источников.

Комиссия предоставляет списки в спортивно-оздоровительный лагерь для оформления путевок.

4.5. Путевки выдаются работником спортивно - оздоровительного лагеря наделенными данными полномочиями не позднее, чем за десять дней до даты заезда в лагерь. В отдельных случаях с согласия получателя, путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия в спортивно – оздоровительный лагерь.

4.6. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его жительства) с подписью руководителя спортивно - оздоровительного лагеря. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

4.7. Путевки выдаются установленного образца, утвержденной учетной политикой спортивно-оздоровительного лагеря.

4.8. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) вправе лично обратиться в комиссию.

4.9. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан уведомить соответствующую Комиссию не позднее двадцати календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.

4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки комиссия принимает меры по ее распределению другому заявителю.

5. Основания для отказа в выделении путевок

Основаниями для отказа в выделении путевок в спортивно – оздоровительный лагерь, являются:

непредставление какого либо документа из документов указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 № 8–3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (путевки предоставляются не чаще одного раза в год на одного ребенка);

не поступление доли оплаты за путевку родителем (законным представителем) или из других источников к установленному сроку.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о муниципальной комиссии по распределению путевок в спортивно-оздоровительный лагерь  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя уполномоченного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(класс, наименование образовательного учреждения)

путевку в спортивно–оздоровительный лагерь.

Категория ребенка (соответствующую категорию подчеркнуть):

из семей, находящихся в социально – опасном положении;

состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

опекаемых/сирот;

одиноких матерей и отцов;

безработных граждан;

из малообеспеченных семей;

творчески, спортивно и интеллектуально одаренные;

военнослужащих, работников бюджетной сферы.

Контактные телефоны:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № телефона | степень родства ребенку, Ф.И.О. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата. Подпись

Приложение 11 к постановлению Администрации города Минусинска

от 30.05.2016 № АГ- 810-п

Порядок

оперативного информирования органов местного самоуправления и государственной власти Красноярского края о состоянии здоровья детей, санитарно-эпидемиологическом состоянии объектов отдыха, оздоровления и занятости детей и об иных условиях пребывания детей, при возникновении происшествий в организациях, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей, в период летней оздоровительной кампании

1. Общие сведения

Вцеляхобеспечения безопасности детей в период их пребывания в организациях отдыха, оздоровления и занятости, оперативного реагирования всех должностных лиц, ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей, разработан Порядок оперативного информирования органов местного самоуправления и государственной власти Красноярского края о состоянии здоровья детей, санитарно-эпидемиологическом состоянии объектов отдыха, оздоровления и занятости детей и об иных условиях пребывания детей, при возникновении происшествий в организациях, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей, в период летней оздоровительной кампании.

2. Основные требования

2.1. Настоящий Порядок определяет процедуру оперативного оповещения органов местного самоуправления и государственной власти Красноярского края о происшествиях в организациях, оказывающих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости детей, в период летней оздоровительной кампании (далее - загородные оздоровительных учреждения).

2.2. Оперативное оповещение о происшествиях (далее - оперативное оповещение) проводится по телефону с целью доведения информации о происшествиях в загородных оздоровительных учреждениях до органов местного самоуправления и государственной власти края для дальнейшего принятия мер по устранению и предупреждению последствий, вызванных происшествием,

2.3. В течение 12 часов с момента происшествия руководитель загородного оздоровительного учреждения направляет письменную информацию о происшествии в орган местного самоуправления и государственной власти Красноярского края.

2.4. К происшествиям в загородных оздоровительных учреждениях относятся:

массовое отравление детей;

массовые заболевания детей;

самовольные уходы детей с территории загородных оздоровительных учреждений,

аварийные ситуации в электро - и водоснабжении;

проникновение на территорию, в здания и помещения оздоровительного учреждения посторонних лиц;

несчастные случаи с детьми;

насилие над детьми.

2.5. Оперативное оповещение должно содержать краткие сведения о происшествии (время, место, обстоятельства, при которых произошло происшествие, количество и возраст пострадавших детей, принятые меры по устранению и предупреждению последствий от происшествия).

Оперативное оповещение органов местного самоуправления и государственной власти Красноярского края проводится руководителем загородного оздоровительного учреждения,

2.6. Руководитель загородного оздоровительного учреждения обязан:

при возникновении происшествия в течение часа проинформировать управление образования администрации города Минусинска - уполномоченный орган ответственный за координацию оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск (далее - уполномоченный орган местного самоуправления);

при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера обеспечить своевременное оповещение в соответствии с действующим законодательством.

В случае самостоятельного устранения причин и последствий происшествия в течение часа проинформировать уполномоченный орган местного самоуправления.

2.7. Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления или лицо, его замещающее, после получения извещения о возникновении происшествия от руководителя загородного оздоровительного, учреждения обязан в течение часа проинформировать Главу города Минусинска или лицо, его замещающее.

2.8. Глава города Минусинска или лицо, его замещающее, обязан в течение часа проинформировать министра образования и науки Красноярского края или лицо, его замещающее, о возникновении в загородном оздоровительном учреждении происшествия.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов