

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЁЛОЧКА»

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2025года

№ 02-01-223

**Об утверждении положения
Об оплате труда работников
МБУ ДСОЛ «Елочка»**

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 21 июля 2025 года №АГ-1216-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 26.09.2019 № АГ-1735-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска», руководствуясь Уставом МБУ ДСОЛ «Елочка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников в муниципальном бюджетном учреждении «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка».
2. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 02.09.2025 года
3. Документоведу Колядной И.В. ознакомить работников с настоящим приказом.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Скопцова

Приложение к
Приказу №02-01-223
От 02.09.2025г.
«Об утверждении положения об
оплате труда
Работников МБУ ДСОЛ «Елочка»

Положение об оплате труда работников МБУ ДСОЛ «Елочка»

1. Общие положения

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципальных, бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска (далее - учреждения).

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

2.2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждений, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждениями на оплату труда работников на основании решения рабочей группы могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты (с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае);

- выплаты по итогам работы.

4.2. Персональные выплаты определяются в абсолютном размере. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.3. Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений, устанавливается согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.3.1. Размер выплаты стимулирующего характера устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.3.2. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работников осуществляется с учетом мнения

рабочей группы по установлению стимулирующих выплат образованной учреждением (далее – рабочая группа).

4.3.3. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием, в том числе вновь прибывшему работнику, при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы, руководитель учреждения издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

4.4. Работникам учреждений устанавливаются выплаты по итогам работы, в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

Выплаты по итогам работы выплачиваются в виде стимулирующих выплат по итогам работы за квартал, год.

4.5. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты стимулирующего характера, конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость для определения размеров выплат стимулирующего характера на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$i=1$

$$C_{1 \text{ балла}} = \frac{Q_{\text{стим. раб.}}}{\sum_{i=1}^n B_i},$$

где:

$Q_{\text{стим. раб.}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период.

$$Q_{\text{стим. раб.}} = Q_{\text{зп.}} - Q_{\text{гар.}} - Q_{\text{отп.}},$$

где:

$Q_{\text{зп.}}$ – фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар.}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

учреждения, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

Q_{omn} - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, выплата материальной помощи, подготовки переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги), детей, родителей.

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

6. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда директора определенных в соответствии с Решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 N 10-83р "О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений.

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с Решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 N 10-83р "О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений".

6.4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера

должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу (Приложения 9,10 к настоящему Положению).

6.5. Размеры должностных окладов заместителей устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.6. Выплаты компенсационного характера.

6.6.1 Руководителям учреждений, их заместителям учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливается Приложением 2 настоящего Положения.

6.6.2. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.6.3. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

6.8. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете учреждения (плане финансово-хозяйственной деятельности).

6.9. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при

определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет 36 должностных окладов в год, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

6.10. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается настоящим Положением.

6.10.1. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителей учреждений осуществляется ежеквартально с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат образованной управлением образования администрации города Минусинска (далее – рабочая группа).

6.10.2. Управление образования администрации города Минусинска представляет в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую информацию органов самоуправления подведомственных учреждений, в том числе общественных советов подведомственных учреждений.

6.10.3. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

6.10.4. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы, управление образования администрации города Минусинска издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

6.10.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

Виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

Размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений, и их заместителей определяются согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6.10.6. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя соответствующего учреждения.

6.11. Руководителям учреждений, их заместителям может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

6.11.1. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа управления образования администрации города Минусинска, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.11.2. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителей учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения.

6.12. Руководителям учреждений, их заместителям персональные выплаты устанавливаются в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

6.13. Размер выплат по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям определяется согласно приложению 8 к настоящему Положению.

Выплаты по итогам работы выплачивается в виде выплат стимулирующего характера за квартал, год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

6.14. Часть средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в пункте 6.9 настоящего раздела.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются за квартал:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условие	Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		

доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности	доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания или бюджетной сметы* более 1 %	0,25
--	---	------

<*> За исключением бюджетных обязательств в виде капитальных вложений и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, расходов на увеличение стоимости основных средств, расходов от приносящей доход деятельности.

6.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется Управлением образования администрации города Минусинска, в размере, не превышающем в кратности до 3.

7. Заключительные и переходные положения

Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений составляет не более 70% от доходов, полученных от и иной приносящей доход деятельности с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8. Расходные обязательства

Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством муниципального образования.

Приложение 1
К положению об оплате труда МБУ
ДСОЛ «Елочка»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников МБУ ДСОЛ «Елочка»**

**1. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников образования**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарплаты, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	13 049
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	13 253*
2 квалификационный уровень	13 698
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	16 769
2 квалификационный уровень	17 126
3 квалификационный уровень	17 883
4 квалификационный уровень	18705

*Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 13 776 руб.

**2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарплаты, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	

1 квалификационный уровень	13 253
2 квалификационный уровень	13 476
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	13 698
2 квалификационный уровень	14 143
3 квалификационный уровень	14 631
4 квалификационный уровень	16 054
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	14 143
2 квалификационный уровень	14 631
3 квалификационный уровень	15 161
4 квалификационный уровень	16 367

3. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	12 681
2 квалификационный уровень	12 849
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	13 253
2 квалификационный уровень	14 143
3 квалификационный уровень	14 631
4 квалификационный уровень	15 742

4. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарботной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений*	

1 квалификационный уровень	19088
2 квалификационный уровень	19 829
3 квалификационный уровень	20 667
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	14 143
3 квалификационный уровень	14 631
4 квалификационный уровень	16 054
5 квалификационный уровень	16 942
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	17 567
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	18 193
2 квалификационный уровень	19 618
3 квалификационный уровень	20 419

*Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

5. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	17 567
Художественный руководитель	17 765
Специалист по охране труда	14 143
Специалист по охране труда II категории	14 631
Специалист по охране труда I категории	15 161
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	18 705
Специалист по закупкам, контрактный управляющий*	13 253

*Перечень должностей и уровня квалификации установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

Приложение № 2
к Положению по оплате труда
МБУ ДСОЛ «Елочка»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников МБУ ДСОЛ «Елочка»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия		Предельное количество баллов*
		наименование	индикатор	
Педагогические работники: Воспитатель, старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	Отсутствие самовольных уходов	0	20
	Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками	Отсутствие правонарушений	0	20
	Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников (поведения и общения)	Отсутствие случаев нарушения дисциплины	0	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения воспитанников	Участие в мероприятиях, конференциях, конкурсах	Процент участвующих от общего числа воспитанников	30
			призовое место	50
	Организацию здоровьесберегающей воспитывающей среды	Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников	0	20
	Эффективность работы по созданию коллектива	Социально-психологический климат в коллективе, способствующий эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке	Отсутствие конфликтов	20

	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	Наличие программы воспитания	30
Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер, тренер-преподаватель, старший вожатый	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	Обеспечение работы в соответствии с планом	20
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Достижения воспитанников	Участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах различного уровня	участвующих от общего числа обучающихся	20
			Призовое место	20
	Организация деятельности детских объединений, организаций	Постоянный состав, создание и реализация проектов, программ	За каждый проект, программу	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	Наличие планов работы	20
Врач-педиатр, медицинская сестра, младшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, санитарка	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения	Проведение медицинских осмотров воспитанников	100	30
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие предписаний контролирующих органов	0	30
			Устранение предписаний в установленные сроки	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Снижение уровня заболеваемости воспитанников	Снижение количества заболевших воспитанников	Отсутствие вспышек заболеваний	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении	Создание и реализация программы "Здоровье"	Проведение Дней здоровья раз в сезон	20	
делопроизводитель,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и			

секретарь	ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Соответствие нормам действующего законодательства	100	30
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов	30
Шеф-повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие предписаний контролирующих органов	0	40
			Устранение предписаний в установленные сроки	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Снижение уровня заболеваемости воспитанников	Снижение количества заболевших воспитанников	Отсутствие вспышек заболеваний	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи	0	40
вожатый	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие самовольных уходов воспитанников	Отсутствие самовольных уходов	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний Роспотребнадзора	0	30
кладовщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и			

	ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний надзорных органов, руководителя	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Отсутствие замечаний руководителя	Постоянно	10
	Отсутствие замечаний по качеству хранения продуктов питания	По результатам контроля	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Отсутствие недостатч и излишек по результатам инвентаризации продуктов питания	Акты, справки	0	20
	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний руководителя по качеству выполненных работ		10
Кастелянша	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение правил техники безопасности	Отсутствие замечаний руководителя	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Отсутствие замечаний руководителя	Постоянно	10
	Осуществление дополнительных работ	Выполнение косметических ремонтных работ, внеплановых генеральных уборок	Фактическое мероприятие	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Пошив изделий (пособий) для предметно-пространственной среды учреждения	Фактическое мероприятие	Фактическое мероприятие	20
Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний руководителя по качеству выполненных работ	Постоянно	10	
Дворник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие замечаний руководителя	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Отсутствие замечаний руководителя	Постоянно	10
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных	Фактическое	20

		работ	мероприятие	
		Выполнение погрузо-разгрузочных работ	Фактическое мероприятие	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	Фактическое мероприятие	20
	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний руководителя по качеству выполненных работ	Постоянно	10
Сторож	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение правил техники безопасности	Отсутствие замечаний руководителя	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Качественный и своевременный обход территории на наличие травмоопасных предметов, подозрительных предметов и т.д..	Ведение журналов	Постоянно	10
	Осуществление дополнительных работ	Выполнение работ по благоустройству территории	Фактическое мероприятие	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Экстренное реагирование на внештатную ситуацию	Фактическое мероприятие	Фактическое мероприятие	20
	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний руководителя по качеству выполненных работ	Постоянно	10
Подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	Отсутствие замечаний руководителя	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Отсутствие замечаний руководителя	Постоянно	10
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Фактическое мероприятие	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			

	Экстренное реагирование на внештатную ситуацию	Фактическое мероприятие	Фактическое мероприятие	20
	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний руководителя по качеству выполненных работ	Постоянно	10
Уборщик служебных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности.	Отсутствие замечаний надзорных органов, руководителя	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Выполнение работ по устранению непредвиденных ситуаций (дополнительная вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров и др.)	Фактическое мероприятие	10
	Осуществление дополнительных работ	Выполнение работ по благоустройству территории	Фактическое мероприятие	20
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Фактическое мероприятие	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний руководителя по качеству выполненных работ		10
машинист котельной, рабочий по стирке и ремонту одежды	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности,	Отсутствие замечаний руководителя	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Отсутствие замечаний руководителя	Постоянно	10
	Осуществление дополнительных работ	Выполнение работ по благоустройству территории	Фактическое мероприятие	20
		Участие в проведении ремонтных работ , генеральных уборок	Фактическое мероприятие	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний руководителя по качеству выполненных работ		20
Кухонный рабочий, мойщик посуды	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических	Отсутствие замечаний руководителя	0	30

	норм, правил техники безопасности,			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Отсутствие замечаний руководителя	Постоянно	10
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, генеральных уборках в помещении пищеблока	Фактическое мероприятие	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний руководителя по качеству выполненных работ	Постоянно	30
гардеробщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности,	Отсутствие замечаний руководителя	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Отсутствие замечаний руководителя	Постоянно	10
	Осуществление дополнительных работ	Оперативное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций	Фактическое мероприятие	10
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Фактическое мероприятие	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний руководителя по качеству выполненных работ	0	30
Водитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие аварий	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Отсутствие замечаний руководителя	Постоянно	10
	Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	20
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Фактическое мероприятие	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	Наличие	20
электромонтер по	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний руководителя по качеству выполненных должностных обязанностей	0	10
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и			

ремонту и обслуживанию электрооборудования	ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение правил техники безопасности	Отсутствие замечаний руководителя	0	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Своевременное выявление и устранение неисправностей	Постоянно	10
	Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	Постоянно	20
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Частичный ремонт электрической проводки, ремонт, замена, установка, перенос розеток, выключателей, осветительных приборов	Своевременный ремонт, замена, установка, перенос розеток, выключателей, осветительных приборов	Постоянно	20
Заведующий хозяйством	Качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний руководителя по качеству выполненных работ		10
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	100	30
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность работы	Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока	10
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Своевременно, качественно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20
		Осуществление рационального	Отсутствие превышения	20

		расходования электроэнергии	лимитов	
		Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	20
		Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества	Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	20
		Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования)	100	10
специалист по кадрам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации	100	20
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0	60
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	Стабильно	30
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	30
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	Своевременно	30
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0	10
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию	1 предложение	10

		финансовых и материальных ресурсов		
		Участие в реализации проектов	1 проект	50
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10
Специалист по закупкам, контрактный управляющий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Формирование плана-графика закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график закупок, размещение в единой информационной системе плана-графика закупок и внесение в него изменений.	Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей	Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100%	20
			Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации	20
	Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;	Своевременное планирование (внесение изменений) в план- график	Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями	20
			Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации	20
	Осуществление подготовки закупочной документации	Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей	Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями	20

			Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации	20
	Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров).	Подготовка документации	Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями	10
			Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов	Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам)	Отсутствие жалоб)	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Непрерывное профессиональное развитие	Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня	Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров	30
	Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации	Отсутствие жалоб, замечаний	100	30
Специалист по охране труда	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Эффективность деятельности	Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного	0 замечаний	35

		травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результативность деятельности	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	0 замечаний	35
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения	Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями.	0 замечаний	30

*Исходя из 100-балльной системы

Приложение 3
к положению о системах
оплаты труда работников МБУ
ДСОЛ «Елочка»

**Виды и размеры
выплат по итогам работы работникам МБУ ДСОЛ «Елочка»**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		предельное количество баллов
	Наименование	Индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения	90% выделенного	25
	выделенных бюджетных средств	объема средств 95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтom объектов	текущий ремонт	выполнен в срок, в	25
	капитальный ремонт	полном объеме	50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы		50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	50

Приложение 4
к положению
об оплате труда работников
МБУ ДСОЛ «Елочка»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности
учреждения для руководителя, и заместителя**

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
Руководитель учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Своевременное и эффективное расходование средств в соответствии с целевым назначением, с исполнением кассового плана на 98 %	15%
		Исполнение плана устранения замечаний надзорных органов: в случае наличия сметы, участие в судебных процедурах, устранение	10%
		отсутствие обоснованных претензий к деятельности учреждения со стороны учредителя по итогам плановых и не плановых проверок	14%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Обеспечение развития учреждения	Добросовестное исполнение трудовых обязанностей, отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	15%
		Отсутствие дисциплинарных взысканий со стороны учредителя	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Создание условий для осуществления деятельности учреждения	Участие в социально значимых мероприятиях (участие в организации работ по реализации проектов, конкурсов, программ, организация мероприятий.	10%
		Укомплектованность кадрами не менее 75 % от штатной численности	10%
Заместители руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Своевременное и эффективное расходование средств в соответствии с целевым назначением, с исполнением кассового плана на 98 %	15%
		Исполнение плана устранения замечаний надзорных органов: в случае наличия сметы, участие в судебных процедурах, устранение	8%
		Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (отсутствие обоснованных замечаний, жалоб)	8%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Обеспечение развития учреждения	Добросовестное исполнение трудовых обязанностей, отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	10%

		Эффективность управленческой деятельности, согласованность руководства, четкость организации	10%
		Отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий со стороны учредителя	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Результативность деятельности учреждения	Освещение в СМИ деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа учреждения, положительные отзывы родителей, детей о деятельности учреждения	5%
		отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	5%

Приложение 5
к положению
об оплате труда работников
МБУ ДСОЛ «Елочка»

**Размер персональных выплат
руководителю, и заместителю учреждения МБУ ДСОЛ «Елочка»**

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	За сложность, напряженность и особый режим работы:	
	наличие филиалов:	
	до 3 (включительно) свыше 3	10 % 20 %
2	За опыт работы при наличии звания, ученой степени ¹	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ²	5 000 рублей
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения ²	3 500 рублей
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ²	1 750 рублей
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения ²	1 750 рублей

<1> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<2> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение 6
к положению об оплате труда работников
МБУ ДСОЛ «Елочка»

Размер выплат по итогам работы руководителю, и заместителю

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия	Предельный размер к окладу (должностному окладу), <*>.%
1	2	3
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств: от 98 до 99 % от 99,1% до 100%	50% 80%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	Капитальный ремонт выполнен в срок, качественно, в полном объеме	50%
Подготовка учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами без замечаний	100%
Участие в инновационной деятельности	Реализован этап проекта	15%
	Реализован проект, внедрены результаты инновационной деятельности	30%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	мероприятие межрегионального уровня	25%
	мероприятие регионального уровня	20%
	мероприятие муниципального уровня	15%

Приложение 7
к положению об оплате
труда работников МБУ
ДСОЛ «Елочка»

Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя

1. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$ДО_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n ДО_i}{n},$$

где $ДО_{cp}$ - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

$ДО_i$ - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя подлежит пересмотру в случае увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.