

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017

№ АГ-281-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.05.2016 № АГ-810-п «Об организации летней оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.05.2016 № АГ-810-п «Об организации летней оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск» (с изм. от 21.06.2016 № АГ-978-п, от 02.11.2016 № АГ-1938-п) внести следующие изменения:

наименование приложения 9 «Состав муниципальной комиссии по распределению путевок в спортивно-оздоровительный лагерь» изложить в следующей редакции:

«Состав муниципальной комиссии по распределению путевок в муниципальное бюджетное учреждение «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка»;

приложение 10 «Положение о муниципальной комиссии по распределению путевок в спортивно-оздоровительный лагерь» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Завгороднюю С.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города



Д.Н. Меркулов

2

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 28.02.2017 № АГ-281-П

Приложение 10 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 30.05.2016 № АГ-810-п

Положение

о муниципальной комиссии по распределению путевок в муниципальное бюджетное учреждение «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по распределению путевок в спортивно – оздоровительный лагерь (далее – комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов власти Красноярского края, Уставом городского округа – город Минусинск и иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях распределения между получателями путевок в спортивно – оздоровительный лагерь за счет средств краевой субсидии бюджету муниципального образования город Минусинск.

1.4. Уполномоченным органом по распределению путевок является управление образования администрации города Минусинска.

2. Порядок формирования и деятельность комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

2.3. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз за летний период.

2.4. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

2.5. Заседания проводятся под руководством председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности осуществления им своих полномочий заседания проводятся под руководством первого заместителя председателя комиссии.

2.6. Заседания оформляются протоколом, решения оформляются в виде выписок из протокола и направляются в муниципальные образовательные учреждения, для дальнейшего доведения информации до родителей (законных представителей).

2.7. Секретарь комиссии:

ведет протоколы заседаний, обеспечивает техническую подготовку заседаний;

организует и ведет делопроизводство комиссии;

осуществляет сбор заявлений и своевременное представление материалов для рассмотрения на заседаниях;

ведет архив комиссии;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях.

2.8. Комиссия определяет сроки приема заявлений муниципальными общеобразовательными учреждениями и управлением образования администрации города Минусинска.

2.9. Общеобразовательные учреждения в трехдневный срок после окончания даты приема заявлений передают их в комиссию.

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);

справка с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);

справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально – опасном положении);

справка органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);

справка органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан);

справка о составе семьи (для подтверждения статуса многодетных при трех и более детей);

ходатайство руководителя учреждения, студии с указанием достижений текущего года (для творчески, спортивно и интеллектуально одаренных детей).

2.10. Срок рассмотрения заявлений комиссией не может превышать 20 дней. По итогам работы комиссии оформляется решение о выделении путевок.

2.11. Решение комиссии направляется в общеобразовательные учреждения, которые доводят информацию до сведения родителей (законных представителей).

2.12. Комиссия распределяет путевки, приобретенные в результате распределения средств краевой субсидии бюджету в муниципальном образовании город Минусинск на организацию отдыха, оздоровления в спортивно – оздоровительном лагере.

2.13. Первоочередным правом на получение путевки, пользуются дети:

из семей, находящихся в социально – опасном положении;

состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

одиноким матерей и отцов;

опекаемых/сирот;

безработных граждан;

из малообеспеченных семей;

творчески, спортивно и интеллектуально одаренные;

военнослужащих, работников бюджетной сферы.

После распределения путевок детям, пользующимся первоочередным правом, путевки распределяются согласно дате принятого заявления.

2.14. Комиссия устанавливает сроки для внесения на лицевой счет доли оплаты за путевку родителем (законным представителем) или из других источников.

Комиссия предоставляет списки в спортивно-оздоровительный лагерь для оформления путевок.

2.15. В случае возникновения спорных вопросов у родителей (законных представителей) комиссия решает данные вопросы

2.16. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан уведомить комиссию не позднее двадцати календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.

В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки комиссия принимает меры по ее распределению другому заявителю.

3. Основания для отказа в выделении путевок

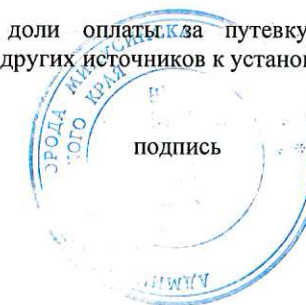
Основаниями для отказа в выделении путевок в спортивно – оздоровительный лагерь, являются:

непредставление какого либо документа из документов указанных в пункте 2.9 настоящего Положения;

представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 № 8–3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (путевки предоставляются не чаще одного раза в год на одного ребенка);

не поступление доли оплаты за путевку родителем (законным представителем) или из других источников к установленному сроку.

Глава города



подпись

Д.Н. Меркулов