

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2017

№ АГ-324-п

Порядок

по распределению путевок в муниципальное бюджетное учреждение
 «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка»

Об утверждении Порядка по
 распределению путевок в
 муниципальное бюджетное
 учреждение «Детский спортивно-
 оздоровительный лагерь «Ёлочка»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 22.06.2010 № 339-П «Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей», Уставом городского округа – город Минусинск, в целях организации отдыха, оздоровления детей на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

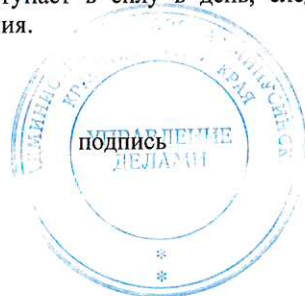
1. Утвердить Порядок по распределению путевок в муниципальное бюджетное учреждение «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Завгороднюю С.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города



Д.Н. Меркулов

1. Общие положения

1.1. Уполномоченным органом по распределению путевок является управление образования администрации города Минусинска.

1.2. Стоимость путевок, устанавливается из расчета: 70% в размере 10600,11 рублей – за счет средств краевого бюджета, 30% в размере 4555,89 рублей – за счет средств работодателей, родителей (законных представителей).

2. Порядок приема и рассмотрения заявлений

2.1. Прием заявлений осуществляется в муниципальных общеобразовательных учреждениях и управлении образования администрации города Минусинска по установленной форме (приложение) и в сроки, определяемые муниципальной комиссией (далее – комиссия).

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о рождении ребенка;
 копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);

справка с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);

справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально – опасном положении);

справка органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);

справка органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан);

справка о составе семьи (для подтверждения статуса многодетных при трех и более детей);

ходатайство руководителя учреждения, студии с указанием достижений текущего года (для творчески, спортивно и интеллектуально одаренных детей).

2.2. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Общеобразовательные учреждения в трехдневный срок после окончания даты приема заявлений передают их в комиссию.

2.4. Срок рассмотрения заявлений комиссией не может превышать 20 дней. По итогам работы комиссии оформляется решение о выделении путевок.

2.5. Решение комиссии направляется в общеобразовательные учреждения, которые доводят информацию до сведения родителей (законных представителей).

3. Порядок предоставления путевок

3.1. Путевки, приобретенные в результате распределения средств краевой субсидии бюджету муниципального образования город Минусинск на организацию отдыха, оздоровления в муниципальных спортивно – оздоровительных лагерях, предоставляются детям и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования город Минусинск.

3.2. Первоочередным правом на получение путевки, пользуются дети:
из семей, находящихся в социально – опасном положении;
состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
одиноких матерей и отцов;
опекаемых/сирот;
безработных граждан;
из малообеспеченных семей;
творчески, спортивно и интеллектуально одаренные;
военнослужащих, работников бюджетной сферы.

После распределения путевок детям, пользующимся первоочередным правом, путевки распределяются согласно дате принятого заявления.

3.3. Комиссией устанавливаются сроки внесения на лицевой счет доли оплаты за путевку родителем (законным представителем), или другим источником.

Комиссия предоставляет списки в спортивно-оздоровительный лагерь для оформления путевок.

3.4. Путевки выдаются работником спортивно - оздоровительного лагеря наделенными данными полномочиями не позднее, чем за десять дней до даты заезда в лагерь. В отдельных случаях с согласия получателя, путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия в спортивно – оздоровительный лагерь.

3.5. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его жительства) с подписью руководителя спортивно - оздоровительного лагеря. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

3.6. Путевки выдаются установленного образца, утвержденной учетной политикой спортивно-оздоровительного лагеря.

3.7. В случае возникновения спорных вопросов родители (законные представители) вправе лично обратиться в комиссию.

3.8. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан уведомить комиссию не позднее 20 календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.

4. Основания для отказа в выделении путевок

Основаниями для отказа в выделении путевок в спортивно – оздоровительный лагерь, являются:

непредставление какого либо документа из документов указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 № 8–3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (путевки предоставляются не чаще одного раза в год на одного ребенка);

не поступление доли оплаты за путевку родителем (законным представителем) или другими источниками к установленному сроку.

Глава города



Д.Н. Меркулов

Приложение к Порядку
по распределению путевок в
спортивно-оздоровительный лагерь

_____ (должность руководителя уполномоченного
органа местного самоуправления)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающемуся _____ (класс, наименование образовательного учреждения)

путевку в спортивно-оздоровительный лагерь.
Категория ребенка (соответствующую категорию подчеркнуть):
из семей, находящихся в социально – опасном положении;
состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
опекаемых/сирот;
одиноких матерей и отцов;
безработных граждан;
из малообеспеченных семей;
творчески, спортивно и интеллектуально одаренные;
военнослужащих, работников бюджетной сферы.
Контактные телефоны:

№ п/п	№ телефона	степень родства ребенку, Ф.И.О.

Дата. Подпись

Глава города

подпись

Д.Н. Меркулов

